附件：

**财政支出项目绩效评价报告**

一、项目概况

公用经费为经常性活动，主要用于一是日常办公费用、公务差旅费用；二是在编车辆日常运行维修维护费用等。

二、项目资金使用及管理情况

**（一）项目资金到位情况分析**

公用经费由一般公共预算765540元。项目是年初下达资金预算，资金全部到位。

**（二）项目资金使用情况分析**

截止到2022年12月31日，公用经费资金使用702421.96元，用于一是日常办公费用、公务差旅费用；二是在编车辆日常运行维修维护费用等。

**（三）项目资金管理情况分析。**

2022年旅文局公用经费项目资金实行一般公共预算。经费严格按预算开支，差旅报销严格按财务制度办理。此次绩效评价未发现有挤占或挪用项目资金的情况。

三、项目组织实施情况

**（一）项目组织情况分析**

旅文局公用经费项目属于保亭县旅游和文化广电体育局经常性项目，由本单位自行组织实施，严格按照本单位制定的管理制度以及财务制度来执行和落实。

**（二）项目管理情况分析**

根据我局的业务工作规划和财务管理制度，一是召开会议，确定项目内容，重点加强经费支出合法性、真实性及合理性的审核，减少资金的浪费，提高使用效益；二是在项目执行过程中，厉行节约，能省就省，可花可不花的钱不花，做到“取之有度，用之有节”。

四、项目绩效情况

**（一）项目绩效目标完成情况分析**

**1、项目的经济性分析**

（1）项目成本（预算）控制情况

为了最大限度的利用有限的资金，想方设法进行成本控制，以最大限度的控制活动成本。

（2）项目成本（预算）节约情况

项目经费根据项目内容确定，明确项目时间，严格项目开支管理，严格控制经费使用，无重复开支和乱开支现象，项目开支702421.96元，符合项目预算规定，没有超支与挪用现象。

**2、项目的效率性分析**

（1）项目的实施进度

项目经费按计划合理合法规范支出，按照分期分段开展工作，分批支付，总量不突破的原则，做到不拖欠也不延期，开支途径顺畅，确保项目顺利完成。

1. 项目完成质量（无）

**3、项目的效益性分析**

（1）项目预期目标完成程度

该项目按照方案有计划、有步骤稳妥实施，已全部完成年度工作任务，达到预期目的。

（2）项目实施对经济和社会的影响（无）

**4、项目的可持续性分析（无）**

**5、项目预算批复的绩效指标完成情况分析（无）**

五、综合评价情况及评价结论

2022年的公用经费能够推进全局日常办公开销、公务差旅；车辆运行维修维护等。