附件

用户需求书

采购人（保亭黎族苗族自治县文化广电出版体育局）对投标单位在本次图书公开招标采购的要求如下：

**项目名称：保亭县图书馆2024图书采购**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 采购清单 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 纸质图书 | 2023-2024年出版图书及  少量2023年以前出版图书 | 约1000 | 册 | 根据结算折扣及馆藏需要适当调整采图品目。 |
| 2023-2024年出版图书及少量2023年以前出版少儿图书 | 约500 | 册 |
| 特藏图书（地方文献、工具书） | 约100 | 册 |

本项目预算为60000.00元。如投标人最低报价相同时，根据各投标人在本地化服务的成功案例及服务评价证明文件，横向对比。

**一、采购品种要求**

本年度采购重点：海南地方文献、精选重点出版社出版物、本年度重点出版物（含畅销书、获奖图书）、少儿绘本、读者荐购图书（中文纸质图书）。

**1.纸书采访书目数据要求**

①供应商须及时向采购人提供符合采购人藏书要求的图书信息，提供的预订书目数据必须符合采购人藏书建设的需要。当采购人所需图书要求在供应商提供的图书信息之外时，供应商应满足采购人的图书采购需求，如采购人所需图书在网上有货而不在供应商提供的图书信息之内时，供应商应按采购人的要求配到其所需图书，否则采购方有权终止与该供应商的订购合同。供应商须提供当年的图书出版信息5万种以上，每周向采购人提供至少1000种的出版信息（包括现货信息及期货信息），所有出版信息均为标准CNMARC格式送达。这些出版信息每期都能以机读目录格式（MARC数据），并可通过因特网免费提供查询及下载采访数据，并具有网上订购功能。

②供应商提供的中文图书采访预定书目数据必须符合国家中文图书著录规则，数据格式能为图书馆“图书馆集群管理系统（简称：Interlib系统）”所接受。其采访数据基本字段著录要求如下：书名、副书名、类别、ISBN号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本。

③书目数据传送方式为：网络下载，电子邮件。

④现采图书的书目数据也按预定书目数据要求传送。

**2.新书订单处理要求**

①供应商收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购，剔除由于采访数据不完整而造成错订图书。如由于供应商查重工作的失误，造成的一切损失和责任由供应商承担。

②图书复本须完全按照采购方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。若单价在200元以上，复本订数超过2册，要求配货之前再次确认征订需求。

③配货之前需查找并剔除装帧为活页、散页、单页的图书。

④如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采访原则的，须无条件退回。

⑤供应商收到每个订单后需对订单进行回告，回告内容包括需要采购人再次确认是否采购的图书、可供货图书以及不可供货图书等。

**3.新书到货要求**

**★①供应商须在采购人现采或订单发出后，现书28天内到馆，期书出版上市后1个月内到馆，保障综合到书率95%以上。**如采购人所需中文图书出版变更或取消，供应商应及时通知采购人，并详细说明不能提供的原因。

②如果供应商没有按照规定或采购人同意延长的时间交货，每延期一天，供应商须向采购人按订购图书款总额的0.2％交付滞纳金。如逾期交付货物超过10天后，采购人将有权决定是否继续履行合同。

③供应商必须按需方现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%，即可以认定该供应商不具备供货条件，需方有权要求终止供货，因终止供货而造成的损失由供应商承担。需方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给需方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担。

④供应商送书时必须按采购人要求标准打包图书。随书清单要求注明种、册、价格、订购号及总码洋，必须与实际到书一致；应保证随书清单清晰、明了、有序，便于验收、查对。每包附一清单（两联或三联的），每批附一总清单（两联），并传送总清单的电子版。

⑤在采购书时，如出现图书缺货等情况时，可根据图书出版情况及读者的需求，适当的调整预算书的购书书目。

⑥所购图书按采购方要求免费卸货到指定的地点。

⑦如供货方不能达到以上任何一条要求，将以总订购价的10%进行赔款，此款从图书附款中扣除。

**4.货物验收要求**

①图书必须保证正版，质量可靠，货源渠道正常合法，并满足招标文件要求，若发现盗版、盗印等情况，一切法律责任均由供货方承担，在编目、加工、流通过程中若发现有盗版图书，应无条件退换。

②图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，中标供应商应予无条件调换或退回，新书发错率应低于3‰。

③如果在验收过程中，同一批次图书出现5％（含）以上与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书。如果同一供应商累计出现5批全部被退现象，采购人有权与该供应商解除合同。因此产生的一切经济损失由供应商自己承担。

④因中标供应商图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书，图书到货后，采购人可以退货，中标供应商不得拒绝。

**5.编目数据及加工要求**

**★①供应商免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条形码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、贴条形码保护膜、贴色标、贴磁条盖馆藏章。**

②供应商负责上述加工工序所需的材料，加工材料必须符合采购人的实际要求，并与采购人使用的管理软件、相关设备等实现无缝联接。

③编目数据应遵照国家图书馆、全国图书馆联合编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按采购人的要求进行，并保证可在采购人的Interlib系统中无障碍地使用。编目数据的差错率不得高于1%。

④供应商必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（进场时间最迟不能超过3天），加工周期为3～4天/千册（节假日可酌情延后），否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。供应商可以委托其他编目加工方进行到馆图书编目加工，但须满足上述要求，并保证加工质量。否则采购方有权终止与该供应商的订购合同。

**二、服务要求**

**★①采购人进行以采访图书工作相关的现场选购（时间、地点、人数、方式、次数及图书样本库），视当年采购人需求量大小，为采购人安排1～2次图书现场选购，供应商应派专人安排行程及全程协助工作，确保高效、优质地完成图书采购任务。**

**★②供应商应主动参与或组织采购人认可的有关图书阅读推广、图书推荐、图书荐购等活动。**

③具有健全的服务机制，应有固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。

**三、结算方式**

采购人不预付货款，供应商将采购人所需图书送到指定地点经验收无误后，采购人在30日内，根据供应商开具的正式发票，按海南省政府采购主管部门的相关规定进行结算。