

保亭黎族苗族自治县农业农村局文件

保农字〔2020〕140号

保亭黎族苗族自治县农业农村局 关于印发保亭黎族苗族自治县2020年农业 系列职称评审工作方案的通知

各乡、镇人民政府，县新星居、县七仙岭农场、农业系统各企事业单位：

为做好我县2020年农业系列职称评审工作，根据《海南省农业农村厅关于做好2020年职称评审工作的通知》（琼农字〔2020〕345号）要求，我局制定了《保亭黎族苗族自治县2020年农业系列职称评审工作方案》，现将该方案印发给你们，请各相关单位按照方案认真实施。

保亭黎族苗族自治县农业农村局

2020年10月15日

（此件主动公开）

保亭黎族苗族自治县 2020年农业系列职称评审工作方案

根据《海南省人力资源和社会保障厅关于进一步下放职称评审权有关问题的通知》（琼人社发〔2017〕170号）、《海南省人民政府办公厅关于印发海南省专业技术资格评审办法的通知》（琼府办〔2008〕184号）、《海南省农业农村厅关于做好2020年职称评审工作的通知》（琼农字〔2020〕345号）的要求，为抓好我县2020年农业系列初、中级技术资格职称评审工作，结合我县实际，特制定以下工作方案。

一、评审对象

申报农业系列职称评审中级及以下技术资格人员包括在我县各类农业暨水产类企事业单位和其他社会组织中（不含参照公务员管理事业单位）专业技术岗位上，从事农业、水产工程类技术工作，并且签订劳动合同，符合专业技术资格申报条件的专业技术人员。

二、申报评审条件

（一）申报资格条件。农业系列中级专业技术资格条件继续执行《海南省人事劳动保障厅 海南省农业厅关于印发〈海南省农业系列中、高级专业技术资格条件（暂行）〉的通知》（琼人劳保专〔2006〕38号），初级及以下专业技术资格条件继续执行《海南省人事劳动保障厅海南省农业厅关于印发〈海南省农业系

列专业技术资格条件>的通知》（琼人劳保专〔2003〕55号）要求。水产工程类中级专业技术资格条件继续执行《海南省海洋、水产工程高、中级工程师专业技术资格条件（暂行）的通知》（琼人劳保专〔2006〕70号）（上述文件可分别在海南省农业厅官网人事信息专区、海南省人力资源和社会保障厅官网查阅）。申报人员任职资历计算截止时间为**2020年12月31日**，其他申报材料的计算截止时间为受理材料的截止时间。

（二）外语、计算机条件。根据《海南省人力资源和社会保障厅关于调整我省职称外语和计算机应用能力考试有关要求的通知》（琼人社发〔2017〕38号）要求，申报农业系列及水产工程专业技术资格，外语、计算机不作要求。

（三）继续教育条件。申报专业技术资格人员须提供**2018-2020**年三年接受继续教育培训证书或证明，其中一年须有结业证书。并且**2019、2020**年度培训学时不少于**90**学时（包含网络学习学时）；**2018**年度的培训，申报中、初级专业技术资格人员不少于**30**学时。

三、申报材料要求

（一）申报人所在单位要认真审查申报材料的合法性、真实性、完整性和时效性，并做好评前公示工作。专业技术资格申报材料必须在本单位公示**5**个工作日，公示结果须由本单位盖章确认。对公示期间群众反映的问题，要认真进行调查核实，调查结果不影响申报的，方可上报。本单位必须在申报材料中的复印

件每页上注明“原件已核”并加盖单位公章。申报材料中的复印件本单位必须在复印上注明“原件与复印件一致”，签署审核人姓名、联系电话，并加盖单位公章和骑缝章。未经公示的材料和未经单位证明属实的材料一律不予受理。

（二）申报人取得的经济效益等方面的证明材料，必须由我县农业主管部门或审计部门审查并签署意见。

（三）学历学位证书复印件。

（四）申报人须在《海南省专业技术资格评审表》“本人专业技术工作述评”栏的最后填写承诺语应注明：“本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负”。

（五）《个人综述材料》由本人撰写，经单位审查确认其真实性后盖章生效。个人综述材料内容包括：专业技术工作情况、学历、资历、业绩、近三年年度考核结果、身体状况、思想表现等七个方面。提交与《个人综述材料》相对应的证明证据（原件和复印件）。

（六）申报材料的装订要求。申报材料需装订成册，用牛皮纸档案袋竖装封袋，并在档案袋加贴封面清单，封面清单上打印申报人员信息。

四、其他事项

（一）关于职称认定问题。取得国家承认的全日制博士、硕士研究生毕业生、大、中专毕业生及博士后工作站出站博士后人

员，所学专业与从事专业一致或相近的，可以申请资格认定相应的专业技术资格。

（二）专业技术资格转评。专业技术人员变更工作岗位后，应及时办理转岗手续，转岗一年后可申请跨系列转评同级资格，转评一年后允许参加高一级资格的晋升，转评前后的任职年限可以合并计算。申报转评的须提供转岗证明材料，转评专业技术人员的评审严格按照相应专业技术资格条件的有关规定执行。

五、申报评审程序

（一）组织申报。农业初、中级职称申报评审和认定工作，由我县农业系列及水产工程领域各企事业单位组织本单位符合条件的人员申报。各单位对申请人的申报材料、证件、相关证明材料进行逐项核实，查验是否真实、齐全、规范，经公示无异议后，统一上报给县农业农村局。

（二）县农业农村局初审。县农业农村局对申请人送审的申报材料逐项进行初审，并按规定作出初审意见，提交评审委员会评审。

（三）评审委员会评审。根据我县申报实际情况，由县委人才发展局统筹，县农业农村局配合组织开展评审工作。

（四）公示。县委人才发展局和县农业农村局对评审结果进行公示，公示期为7天，对公示中反映的问题，经调查核实，及时作出处理。公示期满，无异议后，由县委人才发展局和县农业农村局联合发文公布评审通过人员名单。

(五) 发证。由县委人才发展局制证、发证。

六、工作安排

(一) 筹办单位。保亭县农业农村局。

(二) 职称材料受理时间。2020年10月15日-2020年11月23日。

七、职称评审纪律要求

职称评审(认定)过程中,各企事业单位及行业主管部门工作人员,要严格遵守国家法律法规,严肃职称评审工作纪律,做到严格按照规定程序组织职称评审工作。徇私舞弊、损害评审公正性的,一经发现,按相关规定对有关单位和个人给予严肃处理;由此带来不利影响或严重后果的,按相关规定进行问责和处理。

联系人:范哲梓;联系电话:83662269。

附件: 1. 申报农业系列专业技术职称材料目录
2. 海南省专业技术资格评审表

附件 1

申报农业系列专业技术职称材料目录

申报 职称	材 料 名 称		份 数	备注
技 术 员	1	目录（在目录中标明每件材料的页码）	3	用 A4 纸张装 订成册
	2	个人综述材料		
	3	身份证复印件		
	4	学历证书复印件（凡能提供学籍学历认证信息的，无需提供毕业证、学位证原件和复印件）		
	5	技术开发、经营管理或科技成果推广经济效益证明复印件		
	6	专业技术工作总结		
	7	2017、2018、2019 年度考核等次材料复印件		
	8	2018、2019、2020 年度接受继续教育情况的证明材料（结业证书）复印件		
	9	海南省专业技术资格评审表（附三张一寸彩照）	2	不装订
助理 （农艺 师、园 艺师、 畜 牧 师、兽 医师、 水产工 程师）	1	目录（在目录中标明每件材料的页码）	3	用 A4 纸张装 订成册
	2	个人综述材料		
	3	身份证复印		
	4	学历证书复印件（凡能提供学籍学历认证信息的，无需提供毕业证、学位证原件和复印件）		
	5	专业技术职务任职聘书复印件（聘书要按时间顺序排列）		
	6	技术开发、经营管理或科技成果推广经济效益证明复印件		

	7	论文或专业技术工作总结 1 篇		
	8	2017、2018、2019 年度考核等次材料复印件		
	9	2018、2019、2020 年度接受继续教育情况的证明材料（结业证书）复印件		
	10	海南省专业技术资格评审表（附三张一寸彩照）	2	不装订
中级 （农艺师、园艺师、畜牧师、兽医、水产工程师）	1	目录（在目录中标明每件材料的页码）	3	用 A4 纸张装订成册
	2	个人综述材料		
	3	身份证复印件		
	4	学历证书复印件（凡能提供学籍学历认证信息的，无需提供毕业证、学位证原件和复印件）		
	5	专业技术职务任职聘书复印件（聘书要按时间顺序排列）		
	6	科技（业绩）成果鉴定证明复印件		
	7	科技成果获奖证书（奖状）复印件		
	8	技术开发、经营管理或科技成果推广经济效益证明复印件		
	9	论文、论著、译著复印件（含专项技术分析、科技项目论证报告、技术规划、技术标准、技术实施方案等）1 篇		
	10	2017、2018、2019 年度考核等次材料复印件		
	11	2018、2019、2020 年度接受继续教育情况的证明材料（结业证书）复印件		
	12	海南省专业技术资格评审表（附三张一寸彩照）	2	不装订

注：申报材料按顺序装订，并用档案袋装袋。

附件 2

编号: _____

海南省 专业技术资格评审表

(_____年度)

单 位: _____

姓 名: _____

现任专业

技术职务: _____

申评专业: _____

申评专业
技术资格: _____

通讯地址: _____

邮政编码: _____ 电话: _____

填表时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

中共海南省委人才发展局印制

填表说明

1. 本表供评审专业技术资格时使用。1—7页由申报人填写。8—11页由人事部门或评审机构填写。填写内容应经人事部门审核认可。编号由具备评审权的部门（单位）统一编制。
2. 填写内容要具体、客观、真实，字迹要端正、清楚，打印应使用国标仿宋体。年月日一律用公历阿拉伯数字填字。
3. “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应明确是否毕业、肄业或结业；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听说及笔、口译能力。
4. “相片”一律用近期一寸正面半身免冠照。
5. “学校”填毕业学校当时全称。
6. 如填写内容较多，可另加附页。

基 本 情 况

姓 名	现 名		性 别		民 族		相 片
	曾用名		出 生 日 期	年 月 日			
出生地			身 体 状 况				
参加工作时间			现从事何种 专业技术工作				
身份证件号							
最 高 学 历	毕（肄、结） 业 时 间	学 校	专 业	学 制	学 位		
现任专业技术职务（任职时间及聘任单位）							
现任专业技术资格及取得时间与审批机关							
现（兼）任行政职务及任职时间							
何时加入中国共产党（共青团）任何职务							
何时何地参加何种民主党派，任何职务							
参加何种学术团体，任何种职务有何社会兼职							
懂何种外语，达到何种程度							
本人档案存放单位				联系电话			

学习培训经历

(包括参加继续教育、培训、国内外进修等)

起止时间	专业或主要内容	学时 或学分	受训单位	证明人

工 作 经 历

起 止 时 间	单 位	从 事 何 专 业 技 术 工 作	职 务
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			

任现职后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获得奖励、效益或专利）	成果鉴定机构及证明人

任现职以来完成教学工作情况

何年何月至 何年何月	讲授课程名称及其它教学任务	学 生 人 数	周 学 时 数	总 学 时 数	备 注

著作、论文及重要技术报告登记

名称及内容提要	发表情况(出版社、杂志期号、学术会议名称)	合(独)著、译及排名	发表日期	获奖情况

本人专业技术工作述评

本人签字:

年 月 日

考核结果及鉴定意见

年度考核结果（填近三年档次）	
任职期满考核结果（档次）	
基层公示结果	<p>人事部门负责人签名：</p>
单位鉴定意见（任职期满考核评语及对申报材料鉴定结论）	<p style="text-align: center;">公章：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>承办人： 主管领导：</p>

预 审 意 见 及 答 辩 情 况

评审办事机构预审意见（说明材料是否齐全、规范、真实，是否同意送评）：

公 章：

承办人：

负责人：

年 月 日

答
辩
情
况

专家组组长签名（签章）：

年 月 日

专家评议组或同行专家意见

（除作概括评价外，须说明是正常晋升或破格晋升，专业理论水平、业务能力、任职业绩分别符合资格条件第几条第几款规定）

评审组专家签字：

年 月 日

评 审 审 批 意 见

	总人数	参加人数	表 决 结 果				备注
			赞成人数		反对人数		
评 审 组 织 意 见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>评委会主任签字：</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>评审办事机构公章：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> </div> </div>						
公 示 结 果	<div style="text-align: right; padding-right: 50px;"> <p>评审办事机构公章：</p> <p>年 月 日</p> </div>						
具 备 评 审 权 的 部 门 (单 位) 核 准 意 见	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 50px;"> <div style="width: 45%;"> <p>单位负责人签字（签章）：</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>单位公章：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> </div> </div>						

抄送：县委人才发展局。

保亭黎族苗族自治县农业农村局办公室

2020年10月15日印发
